

## Informations et consignes pour l'année scolaire 2025– 2026

### Classe de TAGORA (Assistance à La Gestion des Organisations et de leuRs Activités)

#### Organisation de la rentrée :

Le **Mardi 2 septembre** 9h00 - 12h00 : accueil administratif.

Début des cours **Mardi 02 septembre** à 14h00 selon l'emploi du temps.

**Accueil des internes** : L'accueil des internes se fera le mardi 02 septembre à 08h30 en salle A4.

#### Dates de Périodes de Formations en Milieu Professionnel ( PFMP ) :

**1ère période** : du 03 au 22 novembre 2025

**2ème période** : du 05 au 24 janvier 2026

Si vous trouvez votre PFMP durant l'été : une promesse d'engagement est disponible sur le site du lycée dans la rubrique : Les formations / La SEP / Les PFMP. Les conventions seront remises aux élèves à la rentrée.

#### Tenue professionnelle :

Pour rappel, est inscrit au règlement intérieur : « *Les élèves inscrits dans les filières professionnelles [...] seront amenés à se présenter une fois par semaine, en fonction de leur emploi du temps, en « tenue professionnelle ».*

**Nous comptons sur votre engagement pour atteindre cet objectif pédagogique.**

#### Le pass'réunion jeunes :

Vous n'avez pas de démarches supplémentaires à effectuer. Le lycée activera votre pass'réunion pour que vous puissiez bénéficier de ses nombreux avantages..

**Liste des fournitures :** elle est également sur le **site du lycée** dans la rubrique **SEP**

**Seront utiles à l'ensemble des matières :**

- ✓ Une trousse garnie : stylos, gomme, colle, correcteur, ciseaux, crayon à papier, règle, 4 à 5 surligneurs de couleurs différentes
- ✓ Des crayons de couleurs
- ✓ Feuilles **simples et doubles** grand format à grands carreaux
- ✓ Une pochette cartonnées ou plastiques
- ✓ Une clé USB (commune à toutes les matières)
- ✓ Des écouteurs **filaire**s (pas Apple qui ne fonctionnent pas sur les ordinateurs du lycée)

**Attention**, ceci est la liste des fournitures communes à toutes les matières, n'hésitez pas à profiter des quantitatifs importants disponibles en ce moment dans les points de vente. **Votre enfant aura en effet besoin de ces fournitures de manière permanente tout au long de l'année.**

<b>Anglais</b>	1 porte-vues environ 100 vues
<b>Art</b>	Un porte-vues 200 vues Un stylo encre/feutre fin noir de 0.5 mm (type marque pilot, V Ball, feutre fin stabilo...) Une colle, un ciseau, un crayon à papier, une gomme et un taille crayon
<b>EPS</b>	Une paire de basket spécifique à l'EPS Une tenue de sport : short, survêtement ou leggings, t-shirt Prévoir des affaires de pluie pour les activités d'extérieures Une bouteille d'eau nominative
<b>Français / Histoire Géo</b>	Attendre la rentrée
<b>Maths / sciences</b>	1 Porte-vues (80 vues) Une calculatrice type collègue
<b>Matières professionnelles</b>	Au choix de l'élève : dossier cartonné, trieur, pochette...
<b>PSE</b>	Porte-vues 40 vues minimum
<b>Éco/droit</b>	Au choix de l'élève

***Cette liste pourra être complétée à la rentrée.***

**Liste des manuels :**

Votre **carte Pass'Région** va ou a été validée par l'établissement. Sans autre précision vous n'avez rien à faire. Elle contient un **avantage manuel scolaire de 50€** à utiliser en librairie. Pensez à **anticiper vos achats** en commandant vos livres dès à présent, certains manuels étant parfois en rupture ! Par ailleurs certains manuels (non présents dans cette liste) vous seront prêtés à la rentrée.

DISCIPLINES	TITRE	ÉDITEUR	EAN13 / ISBN
Enseignement professionnel	Organiser et suivre l'activité de production - Pôle 2 - 1re/Term Bac Pro AGOrA	Nathan Technique	9782095051082
	Sujets d'entraînement et d'examen - Bac Pro AGOrA <b>Date de parution : Août 2025</b>	Génie éditeur	Référence : AP345-25 ISBN : 978-2-38197-653-2
Anglais	Pro Tip Top English Bac pro 1ere / Tle livre élève	Foucher	978-2-216-17172-9

Si vous avez des questions, vous pouvez contacter la coordinatrice tertiaire à l'adresse suivante : [julie.brocard@ac-grenoble.fr](mailto:julie.brocard@ac-grenoble.fr)

En attendant de vous retrouver à la rentrée nous vous souhaitons de

